



Raamovereenkomst Jeugdhulp Ambulant

Regionale inkoop Jeugd en Wmo 2022 regio Lekstroom

Zaaknummer: 760377

Versie: 1.0



Inhoud

Deel 1A: Gemeente en (Individuele) Jeugdhulpaanbieder	5
Artikel 1A – Contactgegevens Gemeente.....	5
Artikel 1B – Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder	5
Artikel 1C – Overwegingen	5
Artikel 1D – Definities.....	7
Artikel 1E – Gecontracteerde Jeugdhulp	8
Artikel 1F – Van toepassing zijnde wet- en regelgeving.....	9
Artikel 1G – Hiërarchische volgorde documenten	9
Artikel 1H – Looptijd en Verlenging.....	10
Deel 1B: Gemeente en (Individuele) Jeugdhulpaanbieder	12
Artikel 1I – Specifieke afspraken tussen Gemeente(n) en Individuele Jeugdhulpaanbieder	12
Deel 2: Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders	13
Artikel 2A – Wijzigingsclausule.....	13
Artikel 2B – Bestedingsruimte.....	14
Artikel 2C – Opzegging bij onvoldoende inzet	14
Artikel 2D.....	14
Artikel 2E – Financiële bepalingen.....	14
Artikel 2F – Rapportage, monitoring, analyse, controle en onderzoek	16
Artikel 2G – Beveiliging, geheimhouding en persoonsgegevens.....	17
Artikel 2H – Verzekering	18
Artikel 2I – Wet aanpak schijnconstructies, Wet arbeid vreemdelingen, Wet ketenaansprakelijkheid en internationale sociale voorwaarden	18
Artikel 2J – Aansprakelijkheid.....	19
Deel 3: Alle Gemeenten en alle Jeugdhulpaanbieders	21
Hoofdstuk 1: Levering van Jeugdhulp	21
Artikel 1 – Levering van Jeugdhulp.....	21
Artikel 2 – Indexering	22
Artikel 3 – Marketing.....	22
Artikel 4 – Continuïteit van Jeugdhulp.....	22
Artikel 5 – Wachtijden	23
Artikel 6 – Acceptatieplicht en cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder	23
Artikel 7 – Zorgweigerings- en -beëindiging	23
Artikel 8 – Wijziging hulpbehoefte	24
Artikel 9 – Onderaanneming	24
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens	24

Artikel 10 – Informatievoorziening aan de gemeente.....	24
Artikel 11 – Archiefmateriaal	26
Hoofdstuk 3: iJw.....	26
Artikel 12 – iJw	26
Hoofdstuk 4: declaratie en betaling	26
Artikel 13 – Onverschuldigde betaling.....	26
Artikel 14 – Declaratie en betaling van de geleverde Jeugdhulp	27
Artikel 15 – Uitgangspunten voor betaling.....	27
Hoofdstuk 5: Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen	27
Artikel 16 UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	27
Artikel 17 – Materiële controle en fraude	27
Artikel 18 – Niet nakoming	28
Hoofdstuk 6: Duur en einde overeenkomst	29
Artikel 19 – Duur en einde overeenkomst.....	29
Artikel 20 – Overdracht van rechten en fusie	30
Artikel 21 – Financiële verantwoordelijkheid	30
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	30
Artikel 22 – Algemene slotbepalingen	30
Artikel 23 – Vrijwaring	31
Artikel 24 – Wijziging van Omstandigheden.....	31

De publieke rechtspersonen:

- Gemeente Houten, gevestigd en kantoorhoudend aan Onderdoor 25 te Houten,
- Gemeente IJsselstein, gevestigd en kantoorhoudend aan Overtoom 1 te IJsselstein,
- Gemeente Lopik, gevestigd en kantoorhoudend aan Raadhuisplein 1 te Lopik,
- Gemeente Nieuwegein, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadsplein 1 te Nieuwegein,
- Gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd en kantoorhoudend aan Dokter Reilinghplein 1 te Leerdam,

Allen rechtsgeldig en bij volmacht vertegenwoordigd door de heer P. van Ruitenbeek, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Houten, de heer G.P. Isabella bij besluit d.d. 2 februari 2022, welke burgemeester door iedere individuele gemeente volmacht en machtiging heeft gekregen voor ondertekening;

Verder gezamenlijke als Opdrachtgever te noemen “Gemeente” en/of “Gemeenten”, en

De privaatrechtelijke rechtspersoon:

De Jeugdhulpaanbieder [naam aanbieder], gevestigd aan [Adres] [huisnummer], [postcode] te [woonplaats], geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam rechtsgeldig vertegenwoordiger],

Verder als opdrachtnemer te noemen “Jeugdhulpaanbieder”,

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Deel 1A: Gemeente en (Individuele) Jeugdhulpaanbieder

Dit deel van de Overeenkomst bevat algemene informatie en geldt tussen de Gemeente en de individuele Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 1A – Contactgegevens Gemeente

Gemeente/ Jeugdhulpregio: Regionale backoffice Regio Lekstroom
Adres: Postbus 30
Postcode: 3990 DA
Woonplaats: Houten

Artikel 1B – Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

Is uitgevraagd in uitvraagformulier.

Artikel 1C – Overwegingen

- De Gemeenten in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en artikel 2.6 Jeugdwet tegenover Jeugdigen gehouden is om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeenten, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de Jeugdige woont. En de Gemeenten zorgdragen voor zorg voor preventie, ondersteuning hulp en zorg aan Jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en de kwaliteit en continuïteit van de daarop gerichte voorzieningen.
- De Gemeenten ter vervulling van deze wettelijke plicht op regionaal niveau invulling willen geven aan de Ambulante Jeugdhulp en derhalve besloten hebben om als Jeugdhulpregio Lekstroom gezamenlijk op te trekken bij de inkoop van Ambulante Jeugdhulp. Welke Jeugdhulp bedoeld is voor Jeugdigen die vastlopen en/of belemmerd worden in hun ontwikkeling wegens (een combinatie van) kindeigen problematiek op een of meer leefgebieden, problemen binnen het gezin en/of problemen in de context van de Jeugdige.
- Ambulante jeugdhulp betreft ondersteuning variërend van lichte/enkelvoudige ondersteuning tot aan specialistische intensieve ondersteuning en combinaties hiervan inclusief meervoudig complexe problematiek. De aard van de ondersteuning is divers en kan zich afspelen binnen een expertisegebied of een combinatie van expertisegebieden. Het gaat hierbij om ambulante begeleiding en/of behandeling in de thuissituatie of op de locatie van de Opdrachtnemer, met als uitgangspunt matched care.
- Ambulante jeugdhulp betreft de levering van zorg, waarbij de Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk is om de afgesproken resultaten te behalen. En waarbij de Jeugdhulpaanbieder een beweging van zwaardere naar lichtere zorgtrajecten bewerkstelligt door zijn initiatieven tot samenwerking met en gebruikmaking van het voorliggend veld, informele ondersteuning, nieuwe ondersteuningsvormen, casusregie in afstemming met het Sociaal Team en het stellen van een prioritering van resultaten en tijd. Een en ander aansluitend op het continue streven van de Opdrachtgever om waar mogelijk lichte(re), vormen van zorg in te kunnen zetten.
- De Gemeenten hebben conform artikel 2.11 lid 1 Jeugdwet 2015 en ter vervulling van hun wettelijke plicht, besloten om de uitvoering van de hiervoor genoemde Ambulante Jeugdhulp door derden te laten verrichten en daartoe met één of meer Jeugdhulpaanbieders overeenkomsten wensen te sluiten.
- De Gemeenten daarvoor een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, meer specifiek een procedure voor sociale en andere specifieke diensten, met TenderNed-kenmerk: 363936.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft daartoe uiterlijk op 4 april 2023 een Inschrijving ingediend op voornoemde aanbestedingsprocedure en verklaart in staat te zijn om aan alle in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.

- Partijen in de Overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de Jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de Jeugdige, het collectieve belang van Jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de Jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.

En voorts overwegende dat:

- De Gemeenten op grond van artikel 2.3 Jeugdwet 2015 de plicht hebben zorg te dragen voor deskundige toeleiding naar, advisering over, bepaling van en het inzetten van de aangewezen voorzieningen waardoor de Jeugdige in staat wordt gesteld: gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren, rekening houdend met de leeftijd en ontwikkelingsniveau van de Jeugdige, al dan niet nadat het een melding ontvangt van een behoefte aan ambulante jeugdhulp. De toeleiding naar en advisering over inzet van de aangewezen voorzieningen, meer specifiek Ambulante Jeugdhulp zoals hierboven bedoeld, wordt uitgevoerd door het Sociaal Team (hierna 'ST') van een van de Gemeenten.
- Gezien het belang dat de Jeugdige - heeft bij Ambulante Jeugdhulp, en gezien diens kwetsbare positie in onze samenleving, onderschrijft de Jeugdhulpaanbieder de volgende cruciale voorwaarden:
 - Het ST kan de hierboven genoemde toeleiding naar en advisering over inzet van aangewezen voorzieningen niet-beïnvloed en ongehinderd uitvoeren opdat het college tot een zorgvuldig besluit op de aanvraag van Ambulante Jeugdhulp kan komen in het licht van de wettelijke verplichtingen.
 - De Jeugdige kan, in het geval dat het college besluit aangewezen voorzieningen voor Ambulante Jeugdhulp in te zetten, niet-beïnvloed, ongehinderd, en waar nodig onafhankelijk ondersteund tot een keuze komen tussen een persoonsgebonden budget of een 'Zorg in Natura' voorziening, en van een daartoe door het ST geschikt geachte Opdrachtnemer, waarbij deze Jeugdhulpaanbieder in geval van zorg in natura een acceptatieplicht kent.
 - De Jeugdhulpaanbieder voert deze Overeenkomst op een goede, professionele manier volgens de hoogste zorgvuldigheidsmaatstaven uit.
- De Jeugdhulpaanbieder onderschrijft het belang van integrale (op elkaar afgestemde) zorg en ondersteuning, ongeacht vanuit welke wetgeving, financierings- of verstrekkingvorm deze geleverd wordt. Daarom zal de Jeugdhulpaanbieder zich inspannen om waar mogelijk de zorg en ondersteuning in belang van de Jeugdige, af te stemmen op de zorg die door eventuele andere aanbieders wordt geleverd aan dezelfde Jeugdige.
- De Jeugdhulpaanbieder onderschrijft de visie van de Gemeenten over de inzet van en transparantie rondom betaalde zorggelden, zoals verwoord in het Inschrijfleidraad wat onderdeel uitmaakt van de onder D. genoemde aanbestedingsprocedure, en verklaart deze en de voorwaarden hieromtrent na te leven.
- Partijen wensen een samenwerkingsrelatie aan te gaan die gebaseerd is op integriteit, openheid en onderling vertrouwen. Partijen geven elkaars professionals de ruimte om hun vak uit te oefenen gericht op de zorgvraag van de Jeugdige, met onderkenning en erkenning van eenieders rol, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden -zo veel als de van toepassingen zijnde kaders dat toelaten.
- Partijen hechten waarde aan eerlijk, gezond en veilig werk.

- Partijen willen elkaar in staat stellen ieders rol, taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de Jeugdige goed te vervullen.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstelling van de Gemeenten met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- De Gemeenten hebben daartoe de Jeugdhulpaanbieder van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst aan de Jeugdhulpaanbieder verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij de Gemeenten beschikbaar is.
- De Gemeenten hebben met inachtneming van bovenstaande de Opdracht tot levering van Ambulante Jeugdhulp gegund aan de Jeugdhulpaanbieder, welke Opdracht door de Jeugdhulpaanbieder is aanvaard en Partijen dientengevolge de onderhavige Overeenkomst sluiten.

Artikel 1D – Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in [artikel 1.1 Jeugdwet](#), [artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#), [artikel 1 Regeling Jeugdwet](#) en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Op de Overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Algemene inkoopvoorwaarden: VNG model algemene inkoopvoorwaarden.
- Beroepskracht: Natuurlijke persoon die in persoon beschikt over de vereiste competenties en beroepsmatig werkzaam is voor Opdrachtnemer.
- Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de gemeente aan de Jeugdige.
- Bijlagen: Aansluitende bij de Overeenkomst die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst. Waaronder onder meer, maar niet uitsluitend, de algemene inkoopvoorwaarden, het Programma van Eisen en addenda.
- College: Het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende Gemeenten.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Dienstverleningsopdracht: Een op deze Overeenkomst gebaseerde en conform deze Overeenkomst uit te voeren nadere opdracht voor het leveren van ambulante jeugdhulp die via een toewijzing door een van de Gemeenten aan de Jeugdhulpaanbieder wordt verstrekt.
- Fraude: het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.
- Gemeente: een van de Lekstroom Gemeenten Houten, Lopik, IJsselstein, Nieuwegein, Vijfheerenlanden.
- Gepast gebruik: jeugdhulp die voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en jeugdhulp die voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de Jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de Jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- Hulpverleners: Alle direct bij de uitvoering van ambulante jeugdhulp ten behoeve van de Jeugdige betrokken beroepskrachten.

- Hulpverleningsplan: Het door de Jeugdhulpaanbieder, in samenspraak met de Jeugdige/ gezin, opgestelde plan waarin wordt beschreven op welke wijze de geïndiceerde ondersteuning wordt ingezet en op welke wijze de begeleiding wordt ingezet in samenhang met de eigen kracht van de Jeugdige, de inzet vanuit het sociaal netwerk, het voorliggend veld en andere jeugdhulpaanbieders. Het ondersteuningsplan (opgesteld door sociaal team) is uitgangspunt voor het hulpverleningsplan. Het hulpverleningsplan bevat ook afspraken m.b.t. casusregie en perspectief-/ toekomstplan.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Inschrijfleidraad: Het document, inclusief bijlagen, waarin de Opdrachtgever zijn eisen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd.
- Inschrijver: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
- Inschrijving: Een door inschrijver gedane aanbieding in het kader van in overweging E. genoemde aanbesteding.
- Jeugdige: De persoon die in het kader van de Jeugdwet als Jeugdige wordt aangemerkt, met een woonplaats in de Gemeente Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden, die ingeschreven staat in het Gemeenteregister personen (GBA) en van wie nog niet vaststaat of hij/zij ambulante jeugdhulp nodig heeft. In dit document wordt de term Jeugdige ook gebruikt voor een Cliënt (Client: een persoon met een woonplaats in de Gemeente Houten, Lopik, IJsselstein, Nieuwegein of Vijfheerenlanden die ingeschreven staat in het Gemeenteregister personen (GBA) en aan wie ambulante jeugdhulp geboden wordt).
- Onderaannemer: Een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de Jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
- Ondersteuningsplan Het door het Sociaal Team, in samenspraak met de Jeugdige/ gezin, op te stellen plan voor de ondersteuning, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. Hierin wordt alle inzet die gericht is op de ondersteuning vermeld, en in ieder geval wat de Jeugdige op eigen kracht kan doen, de inzet vanuit het sociaal netwerk, de ondersteuning vanuit het Voorliggend Veld en de in te zetten specialistische ondersteuning. In het ondersteuningsplan wordt het te verwachte perspectief geschetst van de Jeugdige met daarbij de te behalen doelen en resultaten vermeld en binnen welke termijn deze behaald dienen te worden. Tevens worden de afspraken vastgelegd rondom casusregie en eventuele waakvlamfunctie.
- Onrechtmatigheid: inbreuk makend op een recht of doen of nalaten strijdig met wettelijke plicht of hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt, waarbij onder wettelijke plicht ook wordt verstaan het nakomen van een contractuele bepaling.
- (Raam)Overeenkomst: de onderhavige schriftelijke Overeenkomst zonder afnameverplichting tussen de Aanbestedende dienst(en) en de Jeugdhulpaanbieder met als doel het plaatsen van een stroom toekomstige Opdrachten. Alle Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder maken deel uit van de Raamovereenkomst. Het recht wordt voorbehouden geen Opdrachten te verstrekken onder de Raamovereenkomst.
- Programma van Eisen (PvE): het kwaliteits- en uitvoeringskader voor de Overeenkomst.
- Sociaal Team: gemeentelijk team dat verantwoordelijk is voor de toegang tot het sociaal domein, in het bijzonder Wmo en Jeugd, en beoordeelt welke aangewezen voorzieningen worden ingezet passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige.
- Toewijzing: Een via elektronische weg (iJw) verstrekte dienstverleningsopdracht.

Artikel 1E – Gecontracteerde Jeugdhulp

1. De Overeenkomst heeft betrekking op Ambulante Jeugdhulp zoals nader omschreven in de Gemeentelijke inkoopdocumenten.
2. De Opdrachtgever is gerechtigd om op deze Overeenkomst gebaseerde dienstverleningsopdrachten aan de Opdrachtnemer te verstrekken; de Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht en de Opdrachtnemer komt geen (afdwingbaar) recht op het verstrekken van een dienstverleningsopdracht toe. De Opdrachtnemer is verplicht door de

Opdrachtgever verstrekke dienstverleningsopdrachten te aanvaarden op basis van de op de Opdrachtnemer rustende acceptatieplicht en uit te voeren conform deze Overeenkomst.

3. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle dienstverleningsopdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden verstrekt en die onder de scope van deze opdracht vallen.
4. De Opdrachtgever heeft het recht om Overeenkomsten aan te gaan of opdrachten te verstrekken buiten deze Raamovereenkomst waarbij Jeugdige(n) daar naartoe kunnen worden geleid als zorgresultaten voor Jeugdige(n) ook zijn te realiseren via een collectieve ondersteuningsvorm of een (algemene) basisvoorziening.
5. In de in lid 4 van dit artikel genoemde situatie werkt de Opdrachtnemer actief mee aan een zorgvuldige overdracht van Jeugdige(n) aan wie de Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst zorg verleent. Hierbij doet de Opdrachtnemer wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat deze Jeugdige(n) zonder belemmeringen kan (kunnen) overstappen en een opvolgende zorgaanbieder zijn zorgtaken goed kan uitvoeren. Partijen leggen de afspraken over de overstap vast in een separate Overeenkomst (overgangsregeling).
6. In de in lid 4 van dit artikel genoemde situatie is de Opdrachtgever op generlei manier schadeplichtig richting de Opdrachtnemer. Het voornoemde laat doorbetaling van de Opdrachtnemer door Opdrachtgever voor Jeugdige(n) die al onder deze Overeenkomst ondersteuning ontvangen van Opdrachtnemer onverlet. Deze doorbetaling vindt plaats tot aan het moment waarop de Jeugdige overstapt.
7. Ten aanzien van overgang van zorg voor Jeugdigen waarvan de zorg op basis van een eerdere binnen de Gemeenten geldende Overeenkomst afloopt is de Opdrachtnemer verplicht de zorg voor de desbetreffende Jeugdige over te nemen dan wel voort te zetten indien de desbetreffende zorg verlengd moet worden na afloop per 1-08-2024.

Artikel 1F – Van toepassing zijnde wet- en regelgeving

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de [Jeugdwet](#), de [Regeling Jeugdwet](#) (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het [Besluit Jeugdwet](#), de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG) en [het corrigendum op de AVG](#), het Burgerlijk Wetboek en de [Aanbestedingswet 2012](#).

Artikel 1G – Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

- De Nota('s) van Inlichtingen
- De Gemeentelijke inkoopdocumenten (Inschrijfleidraad), met daarin de volgende bijlagen:
 - Bijlage 1. Inschrijfformulier
 - Bijlage 2. Concept Raamovereenkomst Jeugdhulp Ambulant
 - Bijlage 3. Programma van Eisen
 - Bijlage 4. Productbeschrijving incl. tarieven
 - Bijlage 5. Referentieverklaring
 - Bijlage 6. Volmacht tekeningsbevoegdheid
 - Bijlage 7. VNG-model – algemene – inkoopvoorwaarden_20180306
 - Bijlage 8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage 9. Social return en PSO prestatie ladder
 - Bijlage 10. Begripsbepalingen
 - Bijlage 11. Kostprijsonderzoek Jeugdhulp segment Ambulant (openbaar)
 - Bijlage 12. Personeelsopgave

- Het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018).
- De Inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder, met daarin:
 - Inschrijfformulier inclusief vermelding van de door Jeugdhulpaanbieder te leveren producten.
 - Het door Jeugdhulpaanbieder ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - (Indien van toepassing) Een volmacht tekeningsbevoegdheid.
 - Een (of meer) referentieverklaring(en).
 - Ondertekening tarief- en productbeschrijving.
 - Uittreksel(s) Kamer van Koophandel behorend bij de organisatie van Jeugdhulpaanbieder tot aan de natuurlijke persoon.
 - De bewijsmiddelen van Jeugdhulpaanbieder ten aanzien van de toepasselijke uitsluitingsgronden,
 - De bewijsmiddelen van Jeugdhulpaanbieder ten aanzien van de toepasselijke geschiktheidseisen,
 - Akkoordverklaring met het Programma van Eisen,
 - Akkoordverklaring met de (concept) Raamovereenkomst.

Artikel 1H – Looptijd en Verlenging

1. De Overeenkomst gaat in op 1 augustus 2023 en loopt tot en met 31 juli 2025. De Gemeente kan na afloop van de looptijd de Overeenkomst stilzwijgend in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 12 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de Overeenkomst in beginsel maximaal tweemaal verlengen. Als de Gemeenten geen gebruik maken van de mogelijkheid te verlengen, dan zeggen zij de Overeenkomst schriftelijk op voor 1 januari van een lopend contractjaar dan wel ten minste drie (3) maanden vóór afloop van de Overeenkomst volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst. Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de Overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van de bevoegdheden daartoe, vastgelegd in deze Overeenkomst.
2. Op het moment dat deze Overeenkomst eindigt, eindigen ook alle onder de Overeenkomst vallende dienstverleningsopdrachten, ongeacht de einddatum van de dienstverleningsopdracht die bij de toewijzing van of op een later moment is overeengekomen. Dit laat onverlet de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit lid 6 van dit artikel.
3. Partijen hebben het recht de Overeenkomst eenzijdig buiten rechte te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke opzegging, waarbij een opzegtermijn geldt van vier (4) kalendermaanden gerekend vanaf de dagtekening van de opzegging.
4. Onverlet en in aanvulling op het bepaalde in het voorgaande lid zijn de Gemeenten, zonder daartoe schadeplichtig te zijn richting Jeugdhulpaanbieder, gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld.
5. In aanvulling op artikel 10 lid 2 a. tot en met f. Algemene Inkoopvoorwaarden heeft de Opdrachtgever het recht om, zonder daartoe schadeplichtig te zijn richting de Jeugdhulpaanbieder, de Overeenkomst tussen Partijen per direct en zonder ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden als de Jeugdhulpaanbieder niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseisen en/of zich ten aanzien van de Jeugdhulpaanbieder een of meerdere toepasselijke uitsluitingsgronden zoals genoemd in de aanbestedingsdocumenten voordoen en/of niet meer aan de anderszins in de aanbesteding gestelde voorwaarden voldoen en/of de Jeugdhulpaanbieder niet uiterlijk één (1) jaar na uiterste inschrijfdatum beschikt over een geldige ISO 9001/ HKZ-certificering of gelijkwaardig en/of blijkt dat zij de visie van de Gemeenten niet (meer) onderschrijft. De Opdrachtgever heeft het recht om tijdens de looptijd van deze Overeenkomst te toetsen of de Jeugdhulpaanbieder nog steeds voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden op de Jeugdhulpaanbieder van toepassing zijn. De Opdrachtgever kan hiertoe opdracht verstrekken aan derden. De Jeugdhulpaanbieder verleent

diens volledige medewerking aan de toetsing en stelt daartoe de door de Opdrachtgever of voornoemde derden gevraagde informatie en bewijsstukken onverwijld ter beschikking.

6. In de volgende gevallen moet de Jeugdhulpaanbieder onverwijld en voor zijn eigen rekening alle verplichtingen uit deze Overeenkomst onverkort overdragen aan één of meerdere van de overige door Opdrachtgever gecontracteerde jeugdhulpaanbieders zonder dat afbreuk wordt gedaan aan kwaliteit en continuïteit in de uitvoering van de Ambulante Jeugdhulp arbeidsmatige leeftijd:
 - a. Lid 2 van dit artikel is van toepassing, althans de termijn als bedoeld in lid 1 van dit artikel is verstreken en Opdrachtgever gaat niet over tot toepassing van een mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst of kan niet langer verlengen.
 - b. De Jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van lid 3 van dit artikel.
 - c. De Opdrachtgever ontbindt de Overeenkomst op grond van .lid 5 van dit artikel.
 - d. De Opdrachtgever ontbindt de Overeenkomst in het geval de Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van deze Overeenkomst en op grond daarvan in verzuim is.

Het niet slagen in deze overdracht biedt de Jeugdhulpaanbieder geen grond voor een beroep op overmacht en is geen grond waarop hij zich aan de overdrachtsverplichtingen kan onttrekken. De Jeugdhulpaanbieder blijft gehouden te voldoen aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en deze na te komen tot aan het moment waarop deze zijn overgenomen door een andere jeugdhulpaanbieder of de gemeente schriftelijk verklaart de Jeugdhulpaanbieder te ontslaan van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

7. In alle andere dan de in lid 7 van dit artikel genoemde gevallen waarin de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk eindigt, doet de Jeugdhulpaanbieder datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een andere door de Gemeenten aan te wijzen jeugdhulpaanbieder zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst goed en tijdig kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van de Opdrachtgever kan verrichten.
8. Wanneer de Overeenkomst eindigt, retourneert de Jeugdhulpaanbieder aan de Opdrachtgever onverwijld alles wat aan haar door de Opdrachtgever ter hand is gesteld zoals documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen data, gegevens- en informatiedragers) et cetera.
9. Wanneer de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk eindigt, treedt de Jeugdhulpaanbieder onverminderd de bepalingen 662 en 663 boek 7 BW in overleg met de aanbieder of aanbieders die in opdracht van het college na hem ondersteuning gaan verlenen over de overname van betrokken beroepskrachten en het voorzetten van de bestaande relaties tussen de hulpverlener en Jeugdige(n) te realiseren. De Jeugdhulpaanbieder rapporteert hierover schriftelijk aan de Opdrachtgever.
10. Bij aanvang van de Overeenkomst treedt Jeugdhulpaanbieder onverminderd de bepalingen 662 en 663 boek 7 BW in overleg met de aanbieder of aanbieders die in opdracht van het college voorafgaand aan deze Overeenkomst ondersteuning in de zin van deze Overeenkomst hebben verleend over de overname van betrokken beroepskrachten en het voorzetten van de bestaande relaties tussen de Jeugdige en de hulpverlener te realiseren. De Jeugdhulpaanbieder rapporteert hierover schriftelijk aan de Opdrachtgever.
11. Wanneer de Opdrachtgever hierom verzoekt, wordt door partijen een overgangsregeling opgesteld, welke op verzoek van de Opdrachtgever door partijen zal worden geactualiseerd. De overgangsregeling ziet op situaties waarin de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt en behelst de (werk)afspraken gericht op continuïteit van de zorgverlening aan Jeugdige(n).
12. Weigering van de Jeugdhulpaanbieder om mee te werken aan het opstellen en uitvoeren van een overgangsregeling of het belemmeren van de totstandkoming daarvan levert een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst op. De hierdoor ontstane kosten zullen worden verhaald op de Jeugdhulpaanbieder.
13. De in artikelen 4.8 tot en met 4.12 omschreven diensten worden geacht te worden uitgevoerd binnen de Overeenkomst (i.c. Programma van Eisen) bepaalde tarieven en condities.
14. Zonder daartoe schadelijkt te zijn is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Jeugdhulpaanbieder naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde

instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten. Jeugdhulpaanbieder is bevoegd aan Opdrachtgever een gemotiveerd schriftelijk verzoek te doen tot opzegging van de Overeenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten. Indien de motivering van het verzoek naar opvatting van Opdrachtgever voldoende is, kan Opdrachtgever overgaan tot (tussentijdse) opzegging van de Overeenkomst.

15. Indien een bepaling in deze Overeenkomst vernietigd wordt of onwettig blijkt, dan treden partijen in overleg om tot een werkbare en wettige bepaling te komen die zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke opzet en geest van deze Overeenkomst ligt. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, dan behoudt de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden met onmiddellijke ingang.
16. Indien de uitvoering van deze Overeenkomst leidt tot een onevenredige kostenstijging, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht de Overeenkomst te ontbinden en de samenwerking met Jeugdhulpaanbieder te heroverwegen.
17. Als Jeugdhulpaanbieder in een lopend kalenderjaar geen cliënten op grond van deze Overeenkomst in zorg heeft, dan kan de gemeente de Overeenkomst op 1 januari van het volgende kalenderjaar beëindigen. Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de Overeenkomst.

Deel 1B: Gemeente en (Individuele) Jeugdhulpaanbieder

Dit deel van de Overeenkomst bevat individuele afspraken die uitsluitend gelden tussen de Gemeente en de individuele Jeugdhulpaanbieder. Hierbij geldt dat de in dit deel van de Overeenkomst opgenomen individuele afspraken niet mogen leiden tot afwijking van de in deel 3 van deze Overeenkomst opgenomen bepalingen.

Artikel 11 – Specifieke afspraken tussen Gemeente(n) en Individuele Jeugdhulpaanbieder

Tussen de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder gelden de volgende aanvullende individuele afspraken:

Deel 2: Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders

Dit deel van de Overeenkomst bevat tussen de Gemeente en alle voor de onderhavige Jeugdhulp gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders.

Artikel 2A – Wijzigingsclausule

1. De Gemeente kan de Overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op artikel 24 lid 3 zien op:
 - Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen jeugdhulpaanbieders alsnog inschrijven als:
 - a. Jeugdhulpaanbieder voor Opdrachtgever van aantoonbare kwantitatief en kwalitatief toegevoegde waarde in het zorglandschap Ambulante Jeugdhulp is en Opdrachtgever niet meer aan zijn verplichtingen op grond van de Jeugdwet kan voldoen;
 - b. Dit geldt ook voor Inschrijvingen van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders die betrekking hebben op uitbreiding van hun dienstverlening binnen de Overeenkomst Ambulante Jeugdhulp.
 - Wijzigingen ten gevolge van wetwijzigingen en daaruit voortvloeiende wijziging van lokale verordeningen en besluiten. De Gemeente treedt in voorkomend geval in overleg met Jeugdhulpaanbieders waarbij geldt dat de Jeugdhulpaanbieder gehouden is medewerking te verlenen aan het desbetreffende overleg met de Gemeente. Indien er dusdanige wijzigingen zijn dat een deel van de gevraagde dienstverlening niet meer onder de Jeugdwet 2015 valt, eindigt van rechtswege de Overeenkomst voor dat deel van de gevraagde dienstverlening, met ingang van de inwerkingtreding van de wetwijziging. De Gemeente is in dat geval niet gehouden tot enige (schade)vergoeding jegens de Jeugdhulpaanbieder.
 - Aanpassing van deze Overeenkomst wordt slechts uitgevoerd na uitgebreide consultatie van de Jeugdhulpaanbieders en met gemotiveerde, schriftelijke communicatie over de wijziging. Indien de Jeugdhulpaanbieder niet bereid of niet in staat is in te stemmen met de voorgestelde wijziging van deze overeenkomst, is de Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden te rekenen vanaf de dag van aankondiging van de voorgenomen wijziging, gedurende welke termijn de Jeugdhulpaanbieder gehouden is de uitvoering van deze Overeenkomst voort te zetten op een wijze alsof deze niet gewijzigd is.
 - Partijen wijzigen deze Overeenkomst met inachtneming van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 indien door de Gemeente kan worden vastgesteld dat de uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de Inschrijfleidraad Jeugdhulp segment Ambulant doelmatiger, doeltreffender, (kosten)efficiënter en/of anderszins effectiever kan worden uitgevoerd dan met toepassing van de producten zoals omschreven in "Bijlage 4 Productbeschrijving incl. tarieven". Indien Partijen overgaan tot wijziging van deze Overeenkomst is de Gemeente bevoegd de productbeschrijvingen, tarieven en/of wijze van bekostigen te wijzigen. Hiertoe stemmen Partijen af op welke wijze de productbeschrijvingen, tarieven en/of bekostigingswijze gewijzigd dienen te worden om, rekening houdend met de gerechtvaardigde belangen van elk van de Partijen en met inachtneming van de grenzen van artikel 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet 2012 over gegaan kan worden tot wijziging van deze Overeenkomst en/of daartoe behorende bijlagen. De wijzigingen mogen niet leiden tot wijziging van de algemene aard van de Opdracht.
 - De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanpalende vormen van dienstverlening aan de Overeenkomst toe te voegen die op inhoud of vorm bijdragen aan het bereiken van effectieve en efficiënte zorgverlening aan de Jeugdigen, het realiseren van de transformatiedoelstellingen van de Opdrachtgever dan wel in redelijkheid noodzakelijk geacht kunnen worden in de uitvoering van de wettelijke taken die op de Opdrachtgever rusten op grond van de Jeugdwet 2015. De omvang van eventuele uitbreidingen

overschrijden niet 20% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde voor het segment ambulante jeugdhulp zoals omschreven in het Inschrijfleidraad.

- De Opdrachtgever wijzigt de Overeenkomst tussentijds als een of meer van de zorgproducten die voor de onderhavige opdracht ontwikkeld zijn en/of ontwikkeld worden, op basis van toepassing in de praktijk (inhoudelijk) wijzigen en/of gewijzigd dienen te worden naar oordeel van de Opdrachtgever. De wijziging van de Overeenkomst kan betrekking hebben op wijziging van de aard van het product, de aan het product gestelde eisen, de wijze van financieren van de zorg evenals de bijbehorende vergoeding als bedoeld in de Productomschrijving opgenomen als Bijlage 4 bij de Inschrijfleidraad. Een wijziging van de wijze van financieren van de zorg en/of een wijziging van het tarief (zowel naar boven als naar beneden) is mogelijk en kan plaatsvinden zonder voorafgaand kostprijsonderzoek. Indien de Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet kan de Opdrachtgever voor het desbetreffende product een kostprijsonderzoek uit (laten) voeren. Hiertoe is de Opdrachtgever niet verplicht.
2. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.
 3. De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Jeugdhulpaanbieder het recht de Overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
 4. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de Overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de Overeenkomst onverlet.

Artikel 2B – Bestedingsruimte

Zie artikel 2E.

Artikel 2C – Opzegging bij onvoldoende inzet

1. Als de Jeugdhulpaanbieder:
 - a. in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de Overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van aantal Jeugdigen in zorg, of
 - b. uit de productieverklaring van enig jaar blijkt dat de Jeugdhulpaanbieder geen cliënten heeft gehad gedurende twee opeenvolgende jaren, dan kan de Gemeente de Overeenkomst zonder opzegtermijn per direct ontbinden.
2. De Gemeente ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:
 - het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige - en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
 - als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
 - als de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

Artikel 2D

Niet van toepassing.

Artikel 2E – Financiële bepalingen

1. De Jeugdhulpaanbieder voert de Overeenkomst uit op basis van een vast tarief. Deze vaste tarieven per product, opgenomen in de productbeschrijving die is opgenomen in Bijlage 4 van de Inschrijvingsleidraad.

De volgende Cliëntgebonden uren zijn door de Jeugdhulpaanbieder te factureren:

- Direct Cliëntgebonden tijd: persoonlijk contact, telefonisch of email contact met de Cliënt of zijn systeem;
- Indirect Cliëntgebonden tijd: noodzakelijk aan de directe Cliëntgebonden tijd verbonden inzet, zoals het opstellen van verslagen en rapportages, en overleg in de zorgketen inzake de Cliënt.

De volgende NIET Cliëntgebonden uren zijn NIET te factureren:

- Overige indirecte tijd: zoals teamoverleg, algemeen overleg met partners in de zorgketen, opleidingen en wetenschappelijk onderzoek. Deze uren zijn verwerkt in het tarief en kunnen dus niet apart worden gedeclareerd.

Reistijd (werk-werk)

Reistijd voor producten die met name op de locatie van de Jeugdige worden geleverd is verdisconteerd in de tarieven. Voor deze producten heeft de regio een correctie voor de 'gemiddelde' reistijd van de hulpverlener toegepast. Excessieve reistijd kan in samenspraak met de Gemeenten separaat worden vergoed.

In de bijlage treft u het kostprijsonderzoek aan, waarin per product de productiviteit staat opgenomen.

2. De Jeugdhulpaanbieder zorgt er aantoonbaar voor dat de ondersteuning zo efficiënt en adequaat mogelijk wordt verleend, en dat het betaalde zorggeld doelmatig, doeltreffend en rechtmatig wordt besteed aan zorg.
3. Tarieven worden vanaf 1 januari 2024 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van artikel 2 uit Deel 3 van deze Overeenkomst.
4. De Jeugdhulpaanbieder zal met het zorggeld verkregen uit deze Overeenkomst:
 - Geen commerciële activiteiten of financiële risico's ondernemen als die geen verband houden met de te leveren zorg in het kader van deze Overeenkomst.
 - Geen vergoedingen betalen aan bestuurders of andere personeelsleden die hoger zijn dan de Wet Normering Topinkomens (WNT) toestaat.
 - Geen leningen verstrekken aan bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden, als die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden.
 - Geen vastgoed huren, of diensten of producten afnemen van bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden.
 - Geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen afdragen aan bestuurders, aandeelhouders, toezichthouders, personeelsleden of derden die niet marktconform zijn.
 - Geen bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekken op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, dan wel niet-marktconforme wijze.
 - Geen niet-marktconforme winstpercentage realiseren of reserves aanleggen.
5. De Jeugdhulpaanbieder waarborgt een ordelijke en voor de Opdrachtgever controleerbare bedrijfsvoering waarbij zowel de inkomsten en uitgaven, als ook de kosten en baten herleidbaar zijn naar de bron en de bestemming. De Jeugdhulpaanbieder is transparant over de herkomst en besteding van zorggeld, en over de kosten en baten. De Jeugdhulpaanbieder garandeert dat er geen onduidelijkheid of twijfel bestaat of ontstaat over de besteding van de betaalde zorggelden, en zo dat wel het geval is, hij redelijkerwijs alles in het werk stelt om deze weg te nemen.
6. Verantwoording, facturering en betaling vinden – met inachtneming van de hierboven genoemde bepalingen - plaats zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen.
7. Opdrachtgever stelt jaarlijks een maximale gemiddelde totaalprijs per client per product vast, welke zij met Jeugdhulpaanbieder bespreekt tijdens de overlegtafel. Indien dit leidt tot een budgetplafond op aanbiedersniveau, bespreekt Opdrachtgever dit nader tijdens een (al dan niet

daartoe ingelast) accountgesprek. De gemiddelde totaalprijs wordt berekend door het door Opdrachtgever vastgestelde maximaal aantal uren/minuten per product te vermenigvuldigen met het geldende uur-/minuuttarief.

Jeugdhulpaanbieder dient haar diensten te leveren binnen de jaarlijks vastgestelde maximale gemiddelde totaalprijs per cliënt per product.

Jeugdhulpaanbieder kan gemotiveerd om verhoging van de maximale gemiddelde totaalprijs verzoeken, wat aanleiding zal zijn voor een gesprek. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de maximale gemiddelde totaalprijs niet te verhogen. Opdrachtgever kan in geval van overschrijding van de maximale gemiddelde totaalprijs per cliënt per product, zonder dat dat hier vooraf toestemming en goedkeuring voor is gegeven door Opdrachtgever, het gehele bedrag aan overschrijding over het desbetreffende contractjaar van Jeugdhulpaanbieder terugvorderen. Opdrachtgever zal alvorens hiertoe over te gaan met Jeugdhulpaanbieder in overleg treden.

8. Indien Opdrachtgever constateert dat de Jeugdhulpaanbieder in strijd met de verplichtingen zoals opgenomen in dit artikel handelt, gaat Opdrachtgever, onverminderd alle overige rechten uit deze Overeenkomst, met Jeugdhulpaanbieder in overleg om afspraken te maken over het terugvloeien van de onjuist ingezette zorggelden naar de zorg die Opdrachtgever beoogt te bieden. Indien het overleg niet binnen een redelijke termijn leidt tot het naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voldoende terugvloeien van de onjuist ingezette zorggelden naar de zorg die Opdrachtgever beoogt te bieden of indien het terugvloeien van de onjuist ingezette zorggelden (gedeeltelijk) onmogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.
9. Als in een andere regio dan Lekstroom sprake is geweest van een veroordeling van oneigenlijke en/of onrechtmatige declaraties en bestedingen van zorggelden, is de Jeugdhulpaanbieder verplicht dit te melden. Wanneer dit niet wordt gemeld, dan kan de Opdrachtgever besluiten om het contract te ontbinden.
10. De Opdrachtgever kan maatregelen nemen ter beheersing van de kosten voor ambulante jeugdhulp, zoals het instellen van budgetplafonds.

Artikel 2F – Rapportage, monitoring, analyse, controle en onderzoek

1. Rapportage vindt plaats zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen.
2. De Opdrachtgever is gerechtigd om steekproefsgewijze, en/of op grond van door de Jeugdhulpaanbieder aangeleverde rapportage, en/of naar aanleiding van signalen, de dienstverlening door de Jeugdhulpaanbieder te monitoren, te analyseren, en om controle uit te voeren of onderzoek te doen, alle in de meest brede zin des woord, naar de mate waarin de Jeugdhulpaanbieder de Overeenkomst nakomt en/of de mate waarin de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening risico lopen en zijn geborgd.
3. De Opdrachtgever kan de in lid 2 van dit artikel genoemde monitoring, analyse, controle of onderzoeken zelf uitvoeren; laten uitvoeren door een toezichthouder; of laten uitvoeren door een daartoe aan te wijzen (externe) partij of personen.
4. Ten aanzien van de vorige bepaling gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:
 - De Opdrachtgever zal trachten, waar mogelijk, om eerst de lichtst mogelijke instrumenten in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandscontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen, tenzij met de inzet van bepaalde lichtere instrumenten de vereiste duidelijkheid niet kan worden verkregen.
 - Inzage in het dossier van Jeugdigen is een uiterst middel.
 - Detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige beroepsgeheimhouder en/of toezichthouder in opdracht van de Opdrachtgever.
 - De Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het doel van de monitoring, analyse, controle of onderzoek en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.

- De Opdrachtgever bewaakt voor zover passend gegeven de omstandigheden de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
5. De Jeugdhulpaanbieder is gehouden medewerking te verlenen aan de in lid 2 van dit artikel genoemde monitoring, analyse, controle en onderzoeken welke met inachtneming van de in lid 4 van dit artikel genoemde zorgvuldigheidseisen worden uitgevoerd. De Jeugdhulpaanbieder is daartoe verplicht om de in lid 3 van dit artikel genoemde partij(en) inzage te geven in en/of afschrift te verstrekken van gegevens, alsmede om overige inlichtingen te verstrekken, en de instructies en richtlijnen van de in lid 3 van dit artikel genoemde partijen onverwijld op te volgen. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan hetgeen in deze bepaling is gesteld, geraakt deze in verzuim, zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling is vereist.
 6. Wanneer er sprake is van een vermoeden van niet juist nakomen van de Overeenkomst en/of een onvoldoende beheerst risico voor de kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning, is de Opdrachtgever, onverminderd de bevoegdheid tot opschorting als bedoeld in de AIV Model VNG, bevoegd om zijn verplichting tot betaling jegens de Jeugdhulpaanbieder en/of de toewijzing van nieuwe Jeugdigen geheel of gedeeltelijk op te schorten. De opschorting duurt voort totdat vast is komen te staan dat de Overeenkomst wel juist wordt nagekomen dan wel de kwaliteit en continuïteit voldoende gewaarborgd zijn. Deze opschorting laat onverlet de verplichting van de Jeugdhulpaanbieder om de Overeenkomst te blijven nakomen.
 7. Wanneer uit monitoring, analyse, onderzoek of controle het zich laat aanzien dat de Jeugdhulpaanbieder in strijd met de Overeenkomst handelt; in de nakoming tekortschiet; of dat er sprake is van een onvoldoende beheerst risico voor de kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning, dan krijgt de Jeugdhulpaanbieder veertien (14) kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding hieromtrent om op de bevindingen te reageren. Dit laat onverlet de verplichting van de Jeugdhulpaanbieder om onverwijld de Overeenkomst na te komen en/of passende maatregelen te treffen.
 8. Onverlet het genoemde in lid 7 van dit artikel kan de Opdrachtgever voorwaarden stellen aan de Jeugdhulpaanbieder om de voornoemde situatie te doen wegnemen, of, zo naar oordeel van de Opdrachtgever de omstandigheden daartoe aanleiding geven en indien Jeugdhulpaanbieder niet terstond adequate maatregelen neemt die het gewenste effect hebben, zelf overgaan tot het treffen van passende maatregelen op kosten van de Opdrachtnemer, in welke situatie het treffen van deze maatregelen niets afdoen aan de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
 9. Wanneer uit monitoring, analyse, controle of onderzoek is komen vast te staan dat er sprake is of is geweest dat de Jeugdhulpaanbieder in strijd met de Overeenkomst handelt / heeft gehandeld; in de nakoming tekortschiet of is tekortgeschoten; of dat er sprake is of is geweest van een onvoldoende waarborging van de kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning, dan zullen alle kosten die verband houden met de betreffende monitoring, analyse, controle of onderzoeken aan de Jeugdhulpaanbieder in rekening worden gebracht en is de Jeugdhulpaanbieder deze kosten per direct aan de Opdrachtgever verschuldigd. Onder deze kosten worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen de kosten van de door de Opdrachtgever in te huren derden zoals juristen/advocaten/deurwaarders/specialisten, alsmede alle overige buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

Artikel 2G – Beveiliging, geheimhouding en persoonsgegevens

1. De Jeugdhulpaanbieder accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en past deze toe op de geleverde diensten.
2. De Jeugdhulpaanbieder staat ervoor in dat beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires zich houden aan het eerste lid en de in artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden beschreven geheimhoudingsplicht.
3. Met het oog op de privacy/bescherming persoonsgegevens van de Jeugdige betrachten de Opdrachtgever en Jeugdhulpaanbieder geheimhouding over de inhoud van het ondersteuningsplan, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van de Opdrachtgever en Jeugdhulpaanbieder zal worden gedaan.

4. Daar waar de Opdrachtgever en Jeugdhulpaanbieder in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te maken hebben met persoonsgegevens zullen zij hiermee zorgvuldig omgaan, en passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen ter beveiliging van de geleverde gegevens en software tegen ongeoorloofd gebruik en verspreiding richting derden, e.e.a. met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, regelgeving en normen omgaan. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd. Partijen dienen aan de volledige privacywetgeving te voldoen.
5. De persoonsgegevens zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van het in uitvoering (kunnen) geven aan de Overeenkomst.
6. De Jeugdhulpaanbieder werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens de Opdrachtgever naar de mate waarin de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de beveiligingseisen uit vigerende wet-, regelgeving en normen. De Jeugdhulpaanbieder kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Memorandum) overleggen om aan te tonen dat zijn organisatie en dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen.
7. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – elkaar informeren wanneer zich bij de verwerking van de gegevens bijzonderheden, waaronder datalekken, voordoen. Partijen zijn verplicht om bij dergelijke bijzonderheden snel en passend te handelen.
8. De eigendomsrechten van de geleverde gegevens blijven te allen tijde berusten bij de leverancier van de gegevens of bij de respectievelijke gegevens of bestandseigenaren.
9. Zodra de Overeenkomst is geëindigd, passen Partijen artikel 11 van Deel 3 van deze Overeenkomst toe. Indien dat artikel niet van toepassing is vernietigen partijen de geleverde gegevens en stellen elkaar hiervan op de hoogte, tenzij partijen iets anders overeenkomen of hierover andere wettelijke eisen worden gesteld.
10. Het is de Jeugdhulpaanbieder niet toegestaan enige informatie die betrekking heeft op de uitvoering van de zorg onder deze Overeenkomst evenals informatie die betrekking heeft op deze Overeenkomst, openbaar te maken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij een wettelijke plicht dan wel rechterlijk bevel strekkend tot openbaarmaking van dergelijke informatie aanleiding geeft.

Artikel 2H – Verzekering

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) bedrijfsaansprakelijkheid met minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar en een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.
2. De Jeugdhulpaanbieder overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan de Opdrachtgever.

Artikel 2I – Wet aanpak schijnconstructies, Wet arbeid vreemdelingen, Wet ketenaansprakelijkheid en internationale sociale voorwaarden

1. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.
2. In het kader van deze Overeenkomst is uitsluitend inzet van beroepskrachten toegestaan volgens de cao's VVT, Sociaal Werk en GGZ, tenzij op de beroepskracht aantoonbaar geen cao van toepassing is omdat er geen sprake is van een arbeidsverhouding. De bewijslast hiertoe berust bij Opdrachtnemer.
3. De Jeugdhulpaanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
4. De Jeugdhulpaanbieder verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.
5. Wanneer de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst verschaft de Jeugdhulpaanbieder desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan de Opdrachtgever.

6. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van de Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.
7. Wanneer de Opdrachtgever in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is voor de premies sociale verzekering en loonheffing die de Jeugdhulpaanbieder in verband met de uitvoering van de Overeenkomst verschuldigd is, heeft de Opdrachtgever het recht die bedragen op de betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder in te houden en rechtstreeks te betalen aan de bevoegde instanties of te storten op de op verzoek van de Opdrachtgever te openen G-rekening.
8. Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van personeel of hulppersonen van de Opdrachtnemer, gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever. Het bestaan van een arbeidsovereenkomst (of arbeidsrelatie) tussen Opdrachtgever en het personeel of hulppersonen van Jeugdhulpaanbieder is uitdrukkelijk uitgesloten. De Opdrachtgever houdt zich het recht voor deze Overeenkomst te laten toetsen door de Belastingdienst in het kader van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.
9. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

Artikel 2J – Aansprakelijkheid

1. De Partij die jegens de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad pleegt, is aansprakelijk voor vergoeding van de door die Partij geleden en/of te lijden schade. De aansprakelijkheid van Jeugdhulpaanbieder heeft ook betrekking op schade die het gevolg is van het handelen of nalaten van de bij de uitvoering van de Overeenkomst ingezette Beroepskrachten en Vrijwilligers.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad, is beperkt tot een maximum van EUR honderdduizend (EUR 100.000) per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van EUR tweehonderdvijftigduizend (EUR 250.000) per kalenderjaar.
3. De aansprakelijkheid van Jeugdhulpaanbieder wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad, is beperkt tot een maximum van EUR één-miljoen (EUR 1.000.000) per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van EUR twee-miljoen-vijfhonderdduizend (EUR 2.500.000) per kalenderjaar.
4. De in dit artikel genoemde beperkingen vervallen als, en voor zover:
 - a. de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de nalatige Partij en/of diens Beroepskracht,
 - b. de schade het gevolg is van overlijden of persoonlijk letsel,
 - c. de schade het gevolg is van schending van intellectuele eigendomsrechten.

De in dit artikel genoemde beperking vervalt voorts als, en voor zover:

- d. sprake is van aanspraken van door Jeugdhulpaanbieder ingeschakelde derden op schadevergoeding en/of van loonaanspraken van werknemers van Jeugdhulpaanbieder.
5. Jeugdhulpaanbieder vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Jeugdhulpaanbieder van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Ondersteuning van Opdrachtnemer.
6. Indien er als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, of een aan Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar gedragen of nalaten, aan Opdrachtgever door een

overheidstoezichthouder een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met voornoemde tekortkoming, gedragen of nalaten, vrijwaart Jeugdhulpaanbieder Opdrachtgever voor (dat deel van) die boete. De vrijwaring geldt niet voor zover de boete (mede) verband houdt met gedrag van Opdrachtgever zelf. Op deze vrijwaring is de in lid 3 van dit artikel genoemde beperking van aansprakelijkheid van Jeugdhulpaanbieder niet van toepassing.

Deel 3: Alle Gemeenten en alle Jeugdhulpaanbieders

Hoofdstuk 1: Levering van Jeugdhulp

Artikel 1 – Levering van Jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de Jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
 - a. een stop toeleiding Jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Gemeente of tussen partijen is overeengekomen;
 - b. Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;
 - c. en indien de Gemeente gebruik maakt van budgetplafonds: de maximale bestedingsruimte (geprognoseerd) is of wordt bereikt.
2. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan Jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) Jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.
3. Als de Jeugdhulp aan een Jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende Jeugdhulpaanbieders, dan is de jeugdhulpaanbieder die start met de jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze Jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.
4. Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de Jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.
5. Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.
6. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet ['Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'](#).

7. Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze Overeenkomst betrekken.
8. De Jeugdhulpaanbieder wijst de Jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.
9. De Jeugdhulpaanbieder houdt zijn (contact- en organisatie-)gegevens actueel in de door de Gemeente daarvoor beschikbaar gestelde applicatie of een door de Gemeente beheerd overzicht van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders.

Artikel 2 – Indexering

1. De Gemeente past jaarlijks op t-1 basis een indexering toe op de tarieven.
2. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3 – Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
 - a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting Jeugdigen;
 - b. geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar Jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
 - c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor Jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
 - d. geen diensten binnen deze Overeenkomst levert aan Jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van Jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de Jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van Jeugdige en/of ouder(s));
 - g. richting Jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.
2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze Overeenkomst ook (andere) diensten levert of (andere) diensten wil leveren naast de diensten die hij levert op basis van deze Overeenkomst aan Jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente, ongeacht de financieringswijze.

Artikel 4 – Continuïteit van Jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de

Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gereede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en daarbij - indien nodig - met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

Artikel 5 – Wachttijden

1. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Voor de inzet van Ambulante Jeugdhulp gelden daarin de afspraken zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
2. De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden). De Jeugdhulpaanbieder is voorts verplicht de Beschikbaarheidswijzer in te vullen en ervoor zorg te dragen dat de Beschikbaarheidswijzer actueel is.
3. Een stop toeleiding Jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
4. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de Jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de jeugdhulp beschikbaar zijn.

Artikel 6 – Acceptatieplicht en cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder

De Jeugdhulpaanbieder draagt een acceptatieplicht voor Jeugdigen die ten behoeve van Ambulante Jeugdhulp, op grond van deze Overeenkomst, worden aangedragen door verwijzers bij de Jeugdhulpaanbieder. Artikel 5 van deze Overeenkomst is onverkort van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder, ondanks de op hem rustende acceptatieplicht, voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor Jeugdigen die een bepaalde vorm van Ambulante Jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder is gehouden de Gemeente schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Artikel 7 – Zorgweigeren en -beëindiging

De Jeugdhulpaanbieder kan dienstverlening aan de Jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de Jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal 7 dagen en daarnaast actief te werken aan het vinden van een passend alternatief aanbod en dit vervolgens af te stemmen met verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Artikel 8 – Wijziging hulpbehoefte

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de Jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag/ het toewijzingsbesluit en de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de Jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 9 – Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Jeugdhulpaanbieder onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
3. De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.
4. De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.
5. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.
6. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om instemming met de uitbesteding aan derden te onthouden, in te trekken, of aan deze instemming voorwaarden te verbinden, waarbij als voorwaarde te allen tijde geldt dat de derde voldoet aan de in de aanbestedingsstukken van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden. Intrekking van de bevoegdheid om derden in te zetten geschiedt in beginsel niet met terugwerkende kracht, tenzij door Opdrachtgever aangetoond kan worden dat intrekking met terugwerkende kracht gerechtvaardigd is, bijvoorbeeld wegens een schending van de Overeenkomst door de Jeugdhulpaanbieder en/of de door hem ingezette derde, misbruik van recht of schending van enige wettelijke bepaling. Voornoemde opsomming is niet-limitatief. En de bevoegdheid tot intrekking van de instemming tot inzet van derden, al dan niet met terugwerkende kracht, laat de bevoegdheid van Opdrachtgever om over te gaan tot terugvordering van enige gedane betaling aan Jeugdhulpaanbieder onverlet.
7. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich ertoe de verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst onverkort op te leggen aan alle derden waarmee hij verbintenissen aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, en daarbij tevens te bedingen dat deze derden dit tevens onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
8. De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart Opdrachtgever van aansprakelijkheid voor tekortkomingen door derden bij de uitvoering van ambulante jeugdhulp in het kader van deze Overeenkomst.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens

Artikel 10 – Informatievoorziening aan de gemeente

1. De jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de

Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voor zover de jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

2. Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde jeugdhulp en de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken. Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:
 - a. Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een van de gemeenten/regio's of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
 - b. De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de Jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.
 - c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
 - d. Zijn financiële productieverantwoording van het afgesloten boekjaar. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar beschikbaar aan de Gemeente. Als op 1 maart deze productieverantwoording niet is overgelegd door Jeugdhulpaanbieder, legt de gemeente aan Jeugdhulpaanbieder een boete op van 1% van de gerealiseerde omzet van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft. Als op 8 maart nog steeds geen productieverantwoording is overgelegd door de Jeugdhulpaanbieder, verhoogt Gemeente de boete naar 5% van de gerealiseerde omzet van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft. De boeteclausule laat onverlet de wettelijke mogelijkheid voor Gemeente om nakoming te vorderen en/of de daadwerkelijk geleden schade op Jeugdhulpaanbieder te verhalen.
 - e. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar ([artikel 8.3.1 Jeugdwet](#)) beschikbaar aan de Gemeente, al dan niet gedeponereerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden

door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit. Als op 1 april deze controleverklaring van de accountant niet is overgelegd door de Jeugdhulpaanbieder, legt de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder een boete op van 1% van de gerealiseerde omzet van het jaar waar de verklaring betrekking op heeft. Als op 15 april nog steeds geen controleverklaring is overgelegd door Jeugdhulpaanbieder, verhoogt Gemeente de boete naar 5% van de gerealiseerde omzet van het jaar waar de verklaring betrekking op heeft. De boeteclausule laat onverlet de wettelijke mogelijkheid voor Gemeente om nakoming te vorderen en/of de daadwerkelijk geleden schade op Jeugdhulpaanbieder te verhalen.

- f. Het maatschappelijk jaarverslag volgens [artikel 4.3.1 Jeugdwet](#).
3. De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

Artikel 11 – Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier over de verleende jeugdhulp overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 12 – iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in [het Informatiemodel i-Standaarden](#), gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in [het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: declaratie en betaling

Artikel 13 – Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 14 – Declaratie en betaling van de geleverde Jeugdhulp

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de overeenkomst, te handelen volgens [het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal domein.

Artikel 15 – Uitgangspunten voor betaling

1. De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze Overeenkomst inclusief relevante bijlagen.
2. De Gemeente vergoedt alleen de gerealiseerde jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1 en Deel 3, artikel 1.

Hoofdstuk 5: Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen

Artikel 16 UBO (Ultimate Beneficial Owner)

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.
3. Onverminderd de geldigheid van deze Overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeente de UBO('s) van de jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 17 – Materiële controle en fraude

1. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).
2. De jeugdhulpaanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.
3. De Gemeente meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.
4. Het eindrapport van de toezichthouder rechtmatigheid dat is opgesteld ten gevolge van het onderzoek dat naar aanleiding van materiële controle en/of fraude is verricht, geldt tussen partijen als bewijs voor het bestaan hiervan, tenzij de jeugdhulpaanbieder het tegendeel bewijst.
5. De bevindingen in het eindrapport bedoeld in lid 4 van dit artikel, die betrekking hebben op de groep Jeugdigen die bij de materiële controle en of het fraudeonderzoek betrokken zijn, worden verondersteld te gelden voor alle Jeugdigen die zorg afnemen van de jeugdhulpaanbieder, tenzij de jeugdhulpaanbieder het tegendeel bewijst. Als voorwaarden gelden:
 - a. Het onderzoek is van voldoende omvang;
 - b. Het onderzoek is representatief;
 - c. De Jeugdigen die betrokken worden zijn aselekt gekozen, en;

- d. Er wordt een onbetrouwbaarheidsmarge gehanteerd.
6. Indien op basis van materiële controle en/of fraudeonderzoek onrechtmatigheden en/of fraude geconstateerd wordt, levert dit een toerekenbare tekortkoming op als bedoeld in artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Wanneer er fraude is vastgesteld door (of namens) de Gemeente en/of in een gerechtelijke uitspraak, dan is de jeugdhulpaanbieder gehouden om de schade die de Gemeente ten gevolge van de fraude heeft geleden per direct te vergoeden. Deze schade omvat in ieder geval, maar is uitdrukkelijk niet beperkt tot, de kosten die de Gemeente maakt of heeft moeten maken in verband met het fraudeonderzoek en de kosten om de daarmee verband houdende bedragen terug te vorderen.
8. De Gemeente kan, indien er sprake is van onregelmatigheden of fraude, betaalde bedragen als onverschuldigd betaald terugvorderen, ook als de ondersteuning wel geleverd is. Deze terugvordering kan ook betrekking hebben op de bestuurder(s) of toezichthouder(s) van de jeugdhulpaanbieder.
9. De jeugdhulpaanbieder is over het ingevolge dit artikel bepaalde, wettelijke rente verschuldigd, steeds te berekenen vanaf de datum waarop de betreffende schade is ontstaan.
10. De Gemeente kan als er sprake is van onrechtmatigheden of fraude, (ook) één of meer van de volgende, niet limitatieve, maatregelen treffen afhankelijk van de aard en de ernst van de onrechtmatigheden of fraude:
 - a. Een (tijdelijke) stop instellen op het toewijzen van Jeugdige(n) aan de jeugdhulpaanbieder;
 - b. Het overplaatsen van Jeugdige(n) naar een andere jeugdhulpaanbieder;
 - c. Een boete opleggen van 5% van het bedrag waarvoor de Gemeente is benadeeld. Bij iedere herhaling van onrechtmatigheden en/of fraude gedurende contractperiode wordt dit percentage verdubbeld;
 - d. Voor een bepaalde periode gedurende de contractperiode de jeugdhulpaanbieder uitsluiten voor uitvoering van werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst;
 - e. De Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van zes maanden;
 - f. De Overeenkomst per direct, zonder jegens de jeugdhulpaanbieder schadeplichtig te zijn op enigerlei wijze, buiten rechte ontbinden;
 - g. Een klacht of melding indienen bij een daartoe aangewezen orgaan zoals Informatie Knooppunt Zorgfraude, de Inspectie SZW of het Openbaar Ministerie;
 - h. De onrechtmatigheden en/of fraude, al dan niet door middel van publicatie van (een samenvatting van) het eindrapport van de materiële controle en/of het fraudeonderzoek, bevindingen, terugvordering en getroffen maatregel(en), vermelden op de gemeentelijke website;
 - i. Volledige nakoming vorderen.

Artikel 18 – Niet nakoming

1. Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim en behoudt de Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.
4. Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

- a. Het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
 - b. Het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
 - c. Het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
 - d. Het opzeggen van de Overeenkomst.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de Jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de onderhavige Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
6. Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

Hoofdstuk 6: Duur en einde overeenkomst

Artikel 19 – Duur en einde overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel 1 van deze Overeenkomst genoemde data.
2. De Gemeente kan deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen, zonder daartoe op enige wijze verplicht te zijn:
 - a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
 - b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
 - c. Als de Jeugdhulpaanbieder 24 aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan Jeugdigen dan wel geen declaraties heeft ingediend;
 - d. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - e. Als de IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
 - f. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
3. Partijen kunnen deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:
 - a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
 - b. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen.
4. Als de Gemeente, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Gemeente is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze Overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.
5. In geval van ontbinding of opzegging van deze Overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is de Jeugdhulpaanbieder verplicht mee te werken aan de (borging van de) continuïteit van de jeugdhulp aan de Jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor een zorgvuldige overdracht van Jeugdigen aan

een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de Jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de Jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Artikel 20 – Overdracht van rechten en fusie

1. De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Tenzij op basis van een daartoe strekkend verzoek van de Jeugdhulpaanbieder aan Opdrachtgever, door Partijen anders overeengekomen wordt, is de Jeugdhulpaanbieder niet bevoegd deze Overeenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vering of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de Jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.
3. De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 21 – Financiële verantwoordelijkheid

1. De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
3. Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 22 – Algemene slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Als aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.
3. Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, zij eerst in onderling overleg

zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein. Indien Partijen ook middels de geschillencommissie sociaal domein niet tot een oplossing voor hun geschil komen kan het geschil voorgelegd worden aan de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Nederland.

4. De gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde Overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
5. Als één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
6. Op deze Overeenkomst zijn de meest recente [model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten](#) (maart 2018) van toepassing, voor zover de Overeenkomst daarvan niet afwijkt. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
7. Bepalingen van deze Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 23 – Vrijwaring

1. De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze Overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.
2. Als zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten. In deze bepaling verstaan we onder gevolgschade, alle schade die niet direct wordt veroorzaakt door de schadeveroorzakende gebeurtenis, waarbij:
 - a. én de schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan als gevolg van de levering van Jeugdhulp door de Jeugdhulpaanbieder;
 - b. én de gemeente verplicht was/is deze door de Jeugdhulpaanbieder geleverde jeugdhulp te vergoeden.

Artikel 24 – Wijziging van Omstandigheden

1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van

verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

2. Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
3. Partijen wijzigen de Overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:
 - het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de Overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
4. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
 - a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 - b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
5. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.
6. De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de Overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
7. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de Overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever

Namens Jeugdhulpaanbieder

Handtekening:

Handtekening:

Naam: P. Van Ruitenbeek

Plaats: Houten

Datum: 11 juli 2023

Naam:

Plaats:

Datum: