



Begripsbepalingen

Regionale inkoop Jeugdhulp Segment Ambulant 2022 regio Lekstroom

Zaaknummer: 760377
Versie: Definitief



Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet 2015 (Jeugdwet) zijn onverkort van toepassing op deze Inschrijvingsleidraad voor zover daarvan hieronder niet is afgeweken. Uit het oogpunt van de leesbaarheid van deze Inschrijvingsleidraad zijn enkele begrippen van de Jeugdwet 2015 nogmaals opgenomen en/of nader gedefinieerd in dit document.

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices.

Aanbesteding (s) (procedure)

Het inkooptraject dat in deze Inschrijfleidraad inclusief Bijlagen en Appendices is beschreven om te komen tot een Raamovereenkomst Jeugdhulp Segment Ambulant.

Aanbestedende dienst

De vijf Gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden. Gemeente Houten is penvoerder namens de Lekstroom Gemeenten.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Aanbieder

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is de ambulante jeugdhulp te leveren en daartoe met de gemeente een raamovereenkomst heeft gesloten.

Accounthouder RBL

Geeft op operationeel en tactisch niveau uitvoering aan het contract – en leveranciersmanagement door de resultaten en de kwaliteit van de opdracht te bewaken en bij te sturen. De uitvoering vindt plaats door de regionale Backoffice Lekstroom.

Appendix/ Appendices

Geven aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving (deze documenten zijn als losse Appendices aan de Inschrijvingsleidraad toegevoegd).

Beroepskracht

Natuurlijke persoon die in persoon beschikt over de vereiste competenties en beroepsmatig werkzaam is voor Opdrachtnemer

Bijlage(n)

Geven de voorgeschreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie ten behoeve van de Inschrijving.

Casusregie

Het coördineren, afstemmen en monitoren van de benodigde ondersteuning aan de Inwoner, waarbij het eigen netwerk, informele partijen en formele hulpverleners betrokken zijn. De Inwoner houdt zo veel als mogelijk zelf regie over de benodigde ondersteuning.

College

Het College van burgemeester en wethouders van de deelnemende Gemeenten.

Cliënt

De persoon met een woonplaats in de Gemeente Houten, Lopik, IJsselstein, Nieuwegein of Vijfheerenlanden die ingeschreven staat in het Gemeenteregister personen (GBA) en aan wie ambulante jeugdhulp geboden wordt. In de aanbestedingsstukken wordt Cliënt veelal vervangen door Jeugdige.

Expertise team Yeph

Het expertiseteam wat vanuit de bovenregionale aanbesteding essentiële functies (gesloten jeugdzorg, driemilieusvoorziening en GGZ- opname) de opdracht heeft om plaatsing binnen essentiële functies te voorkomen en uitstroom uit verblijf te versnellen.

Gecertificeerde Instelling (GI)

Rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 en die een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoert (artikel 1.1 Jeugdwet)

Gemeente

De Lekstroom Gemeenten Houten, Lopik, IJsselstein, Nieuwegein, Vijfheerenlanden.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde procedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbestedende dienst geen Overeenkomst zal sluiten.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Hulpverleningsplan

Het door de Aanbieder, in samenspraak met de Jeugdige/ gezin, opgestelde plan waarin wordt beschreven op welke wijze de geïndiceerde ondersteuning wordt ingezet en op welke wijze de begeleiding wordt ingezet in samenhang met de eigen kracht van de Jeugdige, de inzet vanuit het sociaal netwerk, het voorliggend veld en andere aanbieders. Het ondersteuningsplan (opgesteld door sociaal team) is uitgangspunt voor het hulpverleningsplan. Het hulpverleningsplan bevat ook afspraken mbt casusregie en perspectief-/ toekomstplan.

Inschrijfleidraad

Het onderhavige document met inbegrip van Bijlagen en Appendices met daarin een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure evenals een beschrijving van de wijze waarop geïnteresseerde Aanbieders een Inschrijving kunnen indienen.

Inschrijver(s)

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

De Inschrijving/aanbieding van de Inschrijver.

Jeugdige

De persoon met een woonplaats in de Gemeente Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden, die ingeschreven staat in het Gemeenteregister personen (GBA) en van wie nog niet vaststaat of hij/zij ambulante jeugdhulp nodig heeft. In deze aanbestedingsstukken wordt de term Jeugdige ook gebruikt voor een Cliënt.

Meldcode

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zoals bedoeld in Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht stelt.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze Aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Normaliseren

Ieder mens is verantwoordelijk voor zijn of haar leven. Hoogte- en dieptepunten horen daarbij. In de hulp die we bieden aan inwoners met een hulpvraag werken we vanuit het idee dat we aansluiten bij het gewone leven; ook wel normaliseren genoemd. Niet alles wat anders is of anders verloopt dan je zou willen, vraagt direct om professionele hulp of ondersteuning.

Onderaanneming

Het laten uitvoeren van de opdracht door een derde waarbij de uitvoering en kwaliteit van de uit te voeren dienst onder verantwoordelijkheid valt van de Aanbieder

Ondersteuningsplan

Het door het Sociaal Team, in samenspraak met de Jeugdige/ gezin, op te stellen plan voor de ondersteuning, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. Hierin wordt alle inzet die gericht is op de ondersteuning vermeld, en in ieder geval wat de Jeugdige op eigen kracht kan doen, de inzet vanuit het sociaal netwerk, de ondersteuning vanuit het Voorliggend Veld en de in te zetten specialistische ondersteuning. In het ondersteuningsplan wordt het te verwachte perspectief geschetst van de Jeugdige met daarbij de te behalen doelen en resultaten vermeld en binnen welke termijn deze behaald dienen te worden. Tevens worden de afspraken vastgelegd rondom casusregie en eventuele waakvlamfunctie.

Opdracht

Diensten en/of leveringen van Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in deze Inschrijvingsleidraad met Bijlagen en Appendices, welke gegund wordt aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst/Gemeente, in de tekst verder als Opdrachtgever aangeduid.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de Opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer door het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Aanbieders die gevraagde zorg leveren, mogen inschrijven.

Perceel

Een afgebakend deel van de Opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Perspectief/ toekomstplan (Jeugd)

Plan wat sociaal team/ aanbieder gezamenlijk met de jeugdige/ ouders opstelt. Deze is gericht op uitstroom (perspectief) na ondersteuning. Bij jeugdigen vanaf 16,5 jaar bevat dit perspectief plan ook een toekomstplan gericht op de vijf pijlers (Big 5) van volwassenheid. Op basis van dit plan worden partners die nodig zijn om de doelen te bereiken in stelling gebracht. De verantwoordelijkheid van het te behalen resultaat eindigt niet bij het eigen aanbod.

POH Jeugd

De Praktijk Ondersteuner Huisartsenzorg Jeugd is een hulpverlener die is opgeleid tot psycholoog/ orthopedagoog (met aantekening diagnostiek) binnen de huisartsenpraktijk. De POH jeugd biedt aanvullende screening, kortdurende begeleiding (psycho-educatie, ondersteunende gesprekken, opvoedondersteuning) en/of geeft advies voor passende vervolghulp voor jeugdigen (0-18 jaar) en hun gezin. De Praktijkondersteuner Jeugd kan worden ingezet door de huisarts en werkt o.a. nauw samen met de sociaal teams.

Programma van Eisen (PvE)

Het kwaliteits- en uitvoeringskader voor de Overeenkomst. Dit is een onderdeel van de bestekstukken die naar potentiële Inschrijvers worden gezonden. Een goed Programma van Eisen geeft gegadigden een goed beeld van de eisen die de Opdrachtgever aan de Inschrijver en de te leveren prestaties stelt. Daarnaast geeft de informatie over redenen en doelstellingen van de Aanbestedingsprocedure, de organisatie, de huidige en de gewenste situatie, de aanwezige infrastructuur en dergelijke. Alle informatie dus om de gegadigde in staat te stellen om een zo goed mogelijke aanbieding te doen.

Raamovereenkomst (ROK)

Een schriftelijke Overeenkomst zonder afnameverplichting tussen de Aanbestedende dienst(en) en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom toekomstige Opdrachten. Alle Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer maken deel uit van de Raamovereenkomst. Het recht wordt voorbehouden geen Opdrachten te verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Regionale Backoffice Lekstroom (RBL)

Organisatorische eenheid die namens de vijf Gemeenten het inkoop- en contractmanagement en het administratieve proces uitvoert.

ROEL

Regionaal Omdenk- en Expertteam Lekstroom. ROEL is een expertisenetwerk waarin diverse partijen (informele hulp, zorgaanbieders, onderwijs, veiligheid etc) gezamenlijk passende hulp organiseren bij complexe casuïstiek waarbij door één aanbieder alleen geen passend aanbod geleverd kan worden.

Samen regie

Bij start van de zorg maken we afspraken over casusregie. Indien er sprake is van een OTS- of voorgedijmaatregel heeft de GI de (casus)regie. Wanneer er sprake is van meervoudige, complexe problematiek vragen we de GI om het sociaal team aan te haken en samen regie te voeren.

SMART- doelstellingen

De doelen die samen met Jeugdige en gezin worden opgesteld voor de inzet van de hulp zijn specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. De doelen van verwijzers zijn soms breder, waarbij de zorgaanbieder(s) meer specifiek invulling kan geven aan die doelen.

Sociaal Team

Gemeentelijk team dat verantwoordelijk is voor de toegang tot het sociaal domein, in het bijzonder Wmo en Jeugdhulp en beoordeelt welke aangewezen voorzieningen worden ingezet, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige.

Standstill-termijn

Termijn welke de Aanbestedende dienst in acht neemt voordat de definitieve Opdracht verstrekt wordt. Wettelijk verplicht is twintig kalenderdagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers een kort geding aanhangig maken tegen de Voorlopige gunningsbeslissing.

Subgunningscriterium/ -criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het Gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring in pdf-format waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de Inschrijfleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een door de dienst Justis (Justitie en Veiligheid) verstrekte en door de Opdrachtgever te gebruiken verklaring waarin staat dat een nieuwe werknemer of stagiair(e) geen strafbare feiten heeft gepleegd die het uitoefenen van de functie of het doen van een stage in de weg staan.

Verwijsindex

Het digitale systeem waarin professionals uit diverse werkvelden (o.a. jeugdzorg, sociaal team, onderwijs) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een jeugdige (0-23 jaar). Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de jeugdige en het gezin zo goed mogelijk te ondersteunen.

Verwijzer

Wettelijk verwijzers zoals vastgelegd in de jeugdwet die jeugdhulp mogen inzetten. Dit zijn gemandateerde professionals van sociaal teams, huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, rechters en de Gecertificeerde instelling (jeugdbeschermers en jeugdreclasserders).

Voorlopige gunningsbeslissing

Document met alle relevante redenen voor de gunning, dus ook de redenen voor ongeldigheid van de Inschrijving. De redenen mogen op een later moment niet worden ingevuld. Als binnen de opschortende-termijn van 20 kalenderdagen niet wordt overgegaan tot het aanspannen van een kort geding mag de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning.

Voorliggend Veld/ Voorliggende Voorziening

Alle collectieve en individuele voorzieningen en organisaties die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor geen indicatie van de Gemeente nodig is. Dit kunnen door de Gemeente gefinancierde

voorzieningen en organisaties zijn zoals welzijnsorganisaties, vrijwilligers(organisaties), Inwonersinitiatieven of andere professionele en niet professionele Aanbieders.

Waakvlamfunctie

De waakvlamfunctie is een preventieve vorm van ondersteuning die kan worden ingezet voor monitoring en incidentele ondersteuning nadat de structurele, intensieve ondersteuning binnen een resultaatgebied is afgerond. Het gaat bij een waakvlamfunctie om laagfrequente ondersteuning waarbij minder sprake is van vaste periodieke contactmomenten van de aanbieder met de Jeugdige. De waakvlamfunctie kan, behalve door de aanbieder die voorheen de structurele ondersteuning leverde, ook worden uitgevoerd door het wijkteam of de welzijnsaanbieder.

YEPH

Samenwerkingsverband van Youké, Pluryn en 's Heeren Loo voor hoogs specialistische zorg voor kinderen en gezinnen uit vier Utrechtse Jeugdzorgregio's waaronder Regio Lekstroom.